**2019—2020学年度第二学期第三、第四周工作安排**

**（4月26日—5月9日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1. 做好学校主课题结题相关准备。 2. 全体党员参加区冬训知识竞赛活动，每天及时上交日统计表。 3. 开展第六届校园体育节活动。   4.继续加强学生常规教育。  5.继续做好校园疫情防控。  6.继续做好三年级学生开学准备。  7.做好“五一”劳动节值班工作。 | 校长室、全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.班主任继续做好班级防疫工作和日常防疫记录。  2.上报2020年江苏省“好少年”和苏州市“好少年”。 3.继续检查班级各项常规。 4.检查四至六年级《班主任工作手册》记载情况。 5.布置四至六年级板报内容。 6.检查安全教育平台完成情况。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.相关教师参加2020年度全市义务教育学业质量检测结果运用优秀案例评选活动。  2.语数英学科部分教师参加小学六年级学生学业阳光检测阅卷。  3.认真做好吴中区“书香之班”评选准备工作。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.收齐参加省陶研会第十二届“行知杯”活动的论文。  2.动员老师参加2020年“黄浦杯”征文评选活动。  3.跟进书稿《走向学科整合的儿童阅读》的修改工作。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.苏州市中小学信息技术应用能力提升工程培训报名。  2.检查并分析部分年级棒小孩使用情况。  3.继续做好设备维护和保障。 | 技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.整理2019年的档案资料。  2.完成本学期学校工作计划。  3.完成《江苏省中小学教职工信息管理系统》中65位教师的信息更新。  4.填报江苏省校园疫情防控信息和教工健康情况日报。  5.填报相关部门的表格。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.联合团支部开展五四青年节活动。  2.动员教职工参加区总工会“五一劳动最光荣”会员普惠活动。  3.发放教职工五一福利。  4.做好图书清查，完成清查工作小结，迎接市抽查。  5.做好疫情期间每日的缺课上报及到校学生人数统计。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.加强校园安全、文明和卫生的检查力度。  2.做好食堂食品安全卫生管理，做好新冠肺炎传染病的防控。  3.做好阳光食堂平台日常录入。  4.配合各科室做好后勤服务工作。 | 总务处 |
| **放假**  **通知** | 5月1日至5日放假调休，共5天  4月26日（星期日）上5月4日（星期一）的课  5月9日（星期六）上5月5日（星期二）的课 |  |