**2019—2020学年度第二学期第五周工作安排**

**（5月11日—5月15日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.做好20日区教研室来校调研准备。  2.继续做好学校主课题结题相关准备。  3.继续开展第六届校园体育节活动。  4.继续加强学生常规教育。  5.继续做好校园疫情防控。 | 校长室、全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.班主任继续做好班级防疫和日常防疫记录。  2.11日检查四至六年级板报。  3.13日15:45在三（1）班进行新上岗班主任主题沙龙活动。  4.做好2020年区级三好生的评选。  5.继续抽查各年级学生按时进校情况。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.做好20日区教研室来校调研准备。  2.积极准备区书香班级评选材料。  3.组织一次教学七认真工作检查。  4.15日前上交苏州市第二届“国安杯”中小学国家安全教育优秀微课、优秀手抄报评选作品。  5.做好三年级学生期初调研质量分析。  6.继续做好校园吉尼斯跳绳大赛相关工作。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.收齐“行知杯”论文，网上上传。  2.收齐“黄浦杯”论文，上交区教科室。  3.整编校本教材。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.12日信息技术应用能力提升工程开班，督促新学员学习。  2.继续用好棒小孩平台，督促教师及时上传复学、防疫等图片，做好家校联系。  3.继续做好设备维护和保障工作。  4.15日参加区创客机器人核心成员组工作会议。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.做好吴中区第五届班主任带头人材料并上报。  2.上报2019年学校办学特色材料。  3.填报江苏省校园疫情防控信息和教工健康情况日报。  4.填报相关部门的表格。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.发放区教育工会下拨的各类奖励金。  2.商议本年度教职工体检工作。  3.按上级新要求完成工会会员信息表。  4.整理五月杂志，准备题录；装订2019年度过刊。  5.做好疫情期间每日的缺课上报及到校学生人数统计。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.完成教辅用书和伙食收费。  2.做好日常用品的采购及每日阳光食堂平台。  3.监督后勤人员早晨及放学后的教室消毒。 | 总务处 |