**2020—2021学年度第一学期第三周工作安排**

**（9月14日—9月18日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门****（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.做好区第十届小学(幼儿园)教师评课选优相关准备。2.加强课堂教学管理，继续开展管理人员随堂听课活动。3.继续做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。4.加强学生常规教育。5.做好各项后勤保障。 |  全体教师校长室、相关人员 |
| **教育****工作** | 1.继续做好班级日常防疫和相关记录。2.继续开展“争做光盘侠”活动。3.继续指导监督员做好五星常规评比工作。4.组织二、三、五年级少先队员完成“青年大学习”。5.做好2020年“学生资助政策宣传周”活动的工作。6.18日12:20新任班主任鉴赏优秀班级环境布置。 | 德育处、班主任 |
| **教学****工作** | 1.14日下午数学专家来校指导；17日美术专家来校指导。2.15日下午朱青赴独墅湖实验小学参加区小学语文学科分管领导工作会议。3.16日下午开展校级“教学七认真工作——手写备课、作业”鉴赏活动。4.17至19日4位教师赴太仓参加区小学语文骨干教师专题培训；17日下午孙颖老师参加苏州市教育科学“十三五”规划课题组成员会议。5.艺术组做好省艺术特色学校选拔工作。6.组织2019年上岗的体育教师做好吴中区基本功比赛准备。7.体育组准备苏州市足球、健美操比赛；校田径队加强训练，备战10月中旬的区阳光体育运动大会。8.美术组完成沥粉画工作坊视频拍摄及上报工作。 9.组织学生参加《七彩语文》征文活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研****工作** | 1.15日下午陈君参加吴中区教科室主任会议。2.在线上传苏州市教育学会论文。3.收齐参赛陶研论文和苏州市基础教育教学研究论文。 | 教科室、相关人员 |
| **教技****工作** | 1.督促老师们用好棒小孩平台，加强家校联系。2.语文老师书法课上结合吴韵笔墨书法平台，指导学生写字。3.开发校本梅花课程，组织五年级学生参与。4.继续做好设备保障和维护。 | 教技室、相关人员 |
| **人事****工作** | 1.做好65位教师的合同签订。2.做好省平台65位教师信息的录入。3.准备调出教师的解聘材料。4.完成全校教职工花名册信息的核对。5.准备调入教师的聘用和工资材料。6.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.做好新进教师的工会入会登记。2.完成本学期工会工作计划。3.完成7至9月的杂志题录。4.组织学生进馆阅读。5.做好晨检及缺课上报。6.做好传染病疫情控制，按要求做好消毒。7.做好学生窝沟封闭准备。 | 工会、图书馆 |
| **后勤****服务** | 1.做好四年级学生校服的调剂。2.继续做好阳光食堂平台的每日录入。3.继续督促后勤人员校园内的消杀工作。4.配合各科室做好后勤服务。 | 总务处 |
| **幼儿园** | 1.全面做好各项日常工作，确保园所秩序正常。 2.各条线加强条线督查力度，重视对班级一日活动的观摩、指导。 3.做好专室预约、使用和管理工作，自觉执行专室管理和使用制度。 4.继续加强门卫安全和家长接送管理，重点尝试执行小班幼儿自己进园、中大班自己进班的自主入园办法。 5.完成全体幼儿的收费。 6.加强来园接待、晨间检查及班级消毒，做好秋季传染病的预防。 7.加强对城南分部的日常管理和指导。 | 相关人员 |