**2020—2021学年度第一学期第十二周工作安排**

**（11月16日—11月20日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.20日三、五、六年级学生进行期中质量调研。  2.继续做好区第十届小学(幼儿园)教师评课选优相关工作。  3.按计划继续开展校阅读节活动。  4.继续做好教师职称申报相关工作。  5.继续开展随堂听课和校教研活动。  6.继续做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  7.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.继续做好班级日常防疫和相关记录。  2.继续开展“争做光盘侠”活动和督促学生做好青年大学习。  3.19日中午12:10在五楼报告厅召开班主任会议。  4.20日德育处和音乐组审核四年级成长仪式节目。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.16日中午四、六年级进行区整班钢笔字比赛校级选拔赛。  2.18日教学七认真工作检查——教师听课和学生作业。  3.16至19日孙颖老师参加区小学骨干教师赴德江县交流帮扶活动。  4.17至19日部分英语教师参加区骨干教师培训。  5.15至18日校足球队参加市长杯比赛。  6.18日下午学科专家来校指导青年教师模拟上课。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.继续整理和修改课题结题的材料和内容。  2.收齐教育小故事并上传。  3.收齐教师微型课题结题资料。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.信息技术老师继续辅导创客、机器人比赛，迎接区赛。  2.参加优必选项目优秀实践学校宣传活动。  3.全国NOC、青创赛来校培训，相关老师参加。  4.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.完成区第十三批学科骨干教师材料申报。  2.继续做好人事档案专项审核相关工作。  3.继续做好高级和一级教师职称评定、初定一级和初定二级职称相关材料初审。  4.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.准备区优秀教工爱好者协会参评。  2.做好二届二次教代会提案征集工作。  3.跳大绳小分队开始训练。  4.修改图书馆论文，上交参加市图书馆论文评选。  5.做好学生进馆阅读及做好11月的杂志题录。  6.做好晨检及缺课上报。  7.核对学生体检表信息。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续督促后勤人员做好校园内的消毒。  2.做好阳光食堂平台的日常录入。  3.配合各科室做好后勤服务工作。 | 总务处 |
| **幼儿园** | 1.各条线管理人员加强校园巡视，重点关注教师的教学常规。  2.各班加强常规训练，重视幼儿倾听、表达、操作等学习习惯的培养。  3.重视保教结合，继续加强对秋季转染病的防控，规范消毒等工作。  4.继续辅导相关教师做好区教学基本功竞赛的准备。  5.继续做好阅读节相关活动及闭幕式。  6.继续做好食堂、门卫安全、物品采购等工作。 | 相关人员 |