**2020—2021学年度第一学期第十三周工作安排**

**（11月23日—11月27日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1. 各学科部分教师参加区小学青年教师评课选优模拟上课比赛。 2. 27日下午毛校长参加区教育学会第二届理事会第二次会议暨学术论坛。   3.继续做好教师职称申报相关工作。  4.继续开展随堂听课活动、校阅读节活动。  5.继续做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  6.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.继续做好班级日常防疫和相关记录。  2.继续开展“争做光盘侠”活动和督促学生做好青年大学习。  3.23日12:20在三楼第二报告厅召开五六年级各班班长座谈会。  4.抽查各班晨会情况。  5.25日四年级成长仪式节目彩排。  6.做好四年级成长仪式相关准备工作。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.24日下午音乐组老师到光福中心小学参加区协作组音乐教学研讨活动。 2.校武术队加强训练，准备参加区比赛。 3.校足球队参加区长杯足球比赛。  4.组织部分教师参加各级各类外出培训、观摩活动。  5.组织学生进行苏州市“引力播”杯书写大赛校级初赛。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.继续准备主课题结题相关资料。  2.《吴中教育天地》2020第六期组稿。  3.两位教师准备市级课题结题资料。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.创客、机器人赛前集训，力争在区级比赛中获得佳绩。  2.督促录播教室上课的老师及时取回课堂实录并登记。  3.督促老师们用好棒小孩平台。  4.继续做好设备维护和保障工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.完成2020年入校教师的人事档案专项资料初审。  2.完成2019年入校教师的教师资格证定期注册相关工作。  3.27至28日程勰宇老师赴太仓参加区教育系统宣传工作人员培训。  4.继续做好高级和一级教师职称评定、初定一级和初定二级职称相关材料初审。  5.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.上交区优秀教工爱好者协会参评材料。 2.上交工会工作创新成果申报材料。 3.跳大绳小分队开始训练。 4.做好学生进馆阅读及完成11月的杂志题录。 5.做好晨检及缺课上报工作。 6.核对学生体检表信息。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续做好阳光食堂平台的日常录入。  2.配合各科室做好后勤服务工作。 | 总务处 |
| **幼儿园** | 1.各条线进一步规范落实日常工作，加强对幼儿的安全教育，做好传染病防控工作。  2.各班严格按照计划开展一日活动，更细致地抓好班级日常教育，进一步养成幼儿良好的学习习惯。  3.加强对保育老师的培训，进一步规范班级卫生消毒工作，并继续进行班级专项检查评比活动。  4.辅导和组织强苑珏等4位教师参加吴中区教学基本功竞赛。  5.专用场室管理人员加强管理，通过使用评估和每周反馈来规范使用制度。  6.各年级组认真策划线上家长会方案，并错峰开展相关活动。 | 相关人员 |