**2020—2021学年度第一学期第十六周工作安排**

**（12月14日—12月18日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.做好课题结题准备工作。  2.整理云盘重要资料，做好重要数据备份工作。  3.继续做好一级教师职称申报相关工作。  4.继续做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  5.15-23号做好学生体检工作。  6.继续开展随堂听课、新上岗教师汇报课考核活动。  7.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.继续做好班级日常防疫和相关记录。  2.继续开展“争做光盘侠”活动和督促学生做好青年大学习。  3.抽查晨会和早晨进班情况。  4.16日12:20在会议室2召开五星常规检查人员会议。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.15日下午宝带集团课堂教学研讨活动（英语）张雯、周萍上展示课。  2.16日校足球队和校健美操队参加区长杯足球颁奖典礼。  3.上交“我的天堂我的水”征文。  4.组织部分语文教师外出培训。  5.数学专家来校指导青年教师上课活动（时间另行通知）。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.校对主课题结题报告、工作报告、文集、案例集、荣誉汇总集，定终稿。  2.洪志琴老师赴“圣陶讲堂”专题讲座，徐丽娟、徐浩参加学习。  3.协同教导处指导李亚亲上主课题数学汇报课。  4.做教科研考核材料。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.督促老师用好棒小孩平台，展示学校丰富多彩的活动。  2.继续做好设备维护和保障工作。  3.完善专用教室记载信息。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.准备2020年度学校事业年报相关材料。  2.督促老师完成《为了和平》视频学习。  3.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.上交民主评议校长工作相关材料。  2.上交教代会优秀提案参评材料。  3.完成教职工迎新系列活动节目审核、奖品准备工作。  4.继续做好跳大绳小分队的训练工作，18号参加片比赛。  5.本年度工会规范化考核材料准备。  6.做好学生进馆阅读工作和杂志的题录工作。  7.做好晨检及缺课上报工作。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续配合各科室做好后勤服务工作。  2.继续做好日常防疫工作。  3.继续监督保洁工作人员做好学校保洁。 | 总务处 |
| **幼儿园** | 1.抓实工作中各项管理事项，加强专室的规范使用和日常管理。  2.组织幼儿一日活动，用心、创新组织晨间锻炼，关注幼儿活动量和安全。  3.继续做好家访和家长工作。  4.加强保育工作，做好物品消毒、整理；保健室加强指导、巡视和反馈。  5.进行省优质幼儿园创建新标准解读的培训，继续提高管理人员以评促建、以评促发展的意识。 | 相关人员 |