**2020—2021学年度第一学期第二十周工作安排**

**（1月11日—1月15日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.11日召开六年级班主任和相关办公室主任会议。  2.12日下午2：00全体教代会代表集中二楼工作坊，参加测评工作。  3.13日召开六年级线上家长会。  4.学科专家来校指导青年教师课堂教学活动。  5.继续做好各学科期末复习工作。  6.继续做好语数英学科青年教师素养大赛校内练兵。  7.继续做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  8.做好极寒天气防冻相关工作及各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.15日杨聪慧老师参加宝带集团德育专题研讨。  2.做好班级“三好生”、“单项奖”评优工作。  3.继续做好班级日常防疫和相关记录。  4.继续开展“争做光盘侠”活动和督促学生做好青年大学习。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.11日下午数学专家来校指导青年教师课堂教学活动。  2.13日组织35周岁以下语文老师古诗文过关检测。  3.14日中午组织3至6年级学生进行吴中区数学运算能力竞赛；下午上岗五年内（含五年）美术教师到吴中实验小学参加区中小学青年美术教师专业技能展示活动。  4.15日上午五年内音乐教师到尹山湖实验小学参加区第十六届中小学教材歌曲表演活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.完成学校年度教研成果统计、校对及考核。  3.发放期刊杂志给老师们阅读。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.各位老师及时备份学校FTP网盘资料（含视频）到本地或者百度云。  2.督促参加提升工程2.0培训的老师及时登录，观看学习视频。  3.继续做好设备维护和保障工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.做好2020年度考核有关事项。  2.准备2020年法人年报材料。  3.整理2020年的档案资料并归档。  4.做好学校相关人事数据、宣传信息和成果的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.组织教职工冬季慢跑活动。  2.准备教职工春节福利。  3.收齐整班借阅图书及记录表。  4.做好晨检及缺课上报工作，严控冬季传染病。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续做好日常防疫性工作，加强门卫管理。  2.继续配合各科室做好后勤服务工作。 | 总务处 |