**2020—2021学年度第一学期第二十一周工作安排**

**（1月18日—1月22日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.做好22日学生期末考试相关工作。  2.做好期末狂欢课程各项准备。  3.完成2020年教师年度考核相关工作。  4.开展1月份主题党日活动。  5.继续做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  6.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.检查《班主任工作手册》。  2.做好班级“三好生”、“单项奖”评优工作。  3.继续做好班级日常防疫和相关记录。  4.继续开展“争做光盘侠”活动和督促学生做好青年大学习。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.19和20日语数英学科教师参加吴中区学科素养大赛。  2.教导处检查期末教学“七认真”工作。  3.继续开展随堂听课活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.完成教科研成果校对。  2.继续做好2020年教科研年终考核。  3.南师大王一军教授来校指导，组织先锋教师参加学习。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.督促参加提升工程2.0培训的老师们及时登录平台，完成规定学时。  2.检查班级电脑或一体机，确保期末考试播音和英语听力正常进行。  3.督促老师们做好FTP网盘资料转移，及时拷备录播教室的视频。  4.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.督促老师们完成平时考核表的填写。  2.整理2020年的档案资料并归档。  3.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.发放教职工春节福利。  2.整理2020年度杂志，准备装订；继续做好杂志的题录。  3.检查2020年度图书平台的各项数据。  4.整理整班借阅的图书。  5.做好晨检及缺课上报，防控秋冬季传染病。  6.整理本年度工会、图书馆、保健室的资料，完成总结。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续做好日常防疫性工作，加强门卫管理。  2.继续配合各科室做好后勤服务工作。  3.收齐各年级教学教具。  4.做好本学期物品出入库工作。 | 总务处 |