**2020—2021学年度第二学期第二周工作安排**

**（3月1日—3月5日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.六年级师生积极准备区阳光监测。  2.加强安全教育，规范学生日常行为。  3.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  4.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.1日检查《班主任工作手册》。  2.3日16:00检查各班卫生，重点检查桌椅干净。  3.5日检查各班板报。  4.开展五星常规评比工作。  5.继续做好班级日常防疫和相关记录。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.开展吴中区小学青年教师评课选优校内练兵活动。  2.正常开展校级选修课。  3.继续开展随堂听课和教研活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1. 完善主课题申报表。 2. 完成书稿校稿。 3. 督促先锋团队教师完成相关教科研任务。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.1日下午1点到2点，参加信息学奥赛育苗营的75位学生在学生机房进行基础能力测评。  2.3日上午承办省教育科学“十三五”课题研讨活动。  3.继续做好设备维护和保障工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.准备部分年金制教师的转正定级材料。  2.准备岗位变更教师的合同变更和工资变动材料。  3.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.完成工会工作计划。  2.教职工春日踏春活动。（3/4：1-5数学；3/5：一语、中高体育、美术）  3.完成做好2月杂志的题录工作。  4.完成整班借阅图书工作；做好学生进图书馆阅读工作。  5.做好每天晨检及缺课上报，严控传染病。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续完成收费及教辅用书的调剂工作。  2.防疫工作常态化下，继续做好校园内的消杀。  3.继续做好垃圾分类管理工作。 | 总务处 |