**2020—2021学年度第二学期第三周工作安排**

**（3月8日—3月12日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.开展“三八国际劳动妇女节”系列活动。  2.六年级师生继续准备区阳光监测。  3.各学科相关教师及骨干团队积极准备吴中区小学青年教师评课选优。  4.加强安全教育，规范学生日常行为。  5.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  6.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.开展学雷锋系列活动。  2.开展“献礼建党100周年”之手抄报评比活动。  3.10日12:20在教工之家召开五星常规检查人员会议。  4.开展五星常规评比工作。  5.继续做好班级日常防疫和相关记录。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.11日孙颖等3位英语老师至叶圣陶实小参加市级乡村骨干教师培育站3月实践研修活动。  2.继续开展随堂听课、教研课活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.动员教师参加2021年省第十五届“蓝天杯”优秀教学设计和省第十三届“行知杯”优秀论文评选活动。  2.继续校对书稿。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.辅导部分学生参加第二十二届全国学生信息素养提升实践活动比赛。  2.做好我校入围区信息学奥赛育苗营40名学生的线上培训和线下操练。  3.10日下午参加2021年上半年区教技工作会议。  4.继续做好小学生信息技术技能大赛吴中区初赛辅导。  5.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.完成学校岗位设置和审批。  2.做好职称变动教师的岗位和合同变更。  3.准备部分教师的工资变动材料。  4.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.完成“女职工关爱月活动汇总表”及“三八活动情况汇总表”并上交。  2.教职工春日踏春活动。（3/12：三语、四语、低体育）  3.做好3月杂志的题录。  4.做好学生进图书馆阅读工作。  5.做好每天晨检及缺课上报，严控传染病。  6.下发学生体检报告，家长签字后收齐存档。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.做好六年级教师的后勤服务工作。  2.完成阳光食堂平台的每日录入。  3.完成食堂日用品的采购工作。 | 总务处 |