**2020—2021学年度第二学期第六周工作安排**

**（3月29日—4月2日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.29日做好吴中区小学六年级学生学业质量阳光监测相关工作。  2.各学科相关教师及骨干团队积极准备吴中区小学青年教师评课选优。  3.加强安全教育，规范学生日常行为。  4.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  5.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.29日下午4:00在会议室1召开四年级正副班主任会议.  2.30日检查《班主任工作手册》。  3.完成3月份正副班主任考勤统计。  4.完成2-3月份班主任双月考核工作。  5.做好老师心理专兼职上岗资格认定材料。  6.开展五星常规评比工作。  7.继续做好班级日常防疫和相关记录。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.30日上午美术老师参加校级基本功比赛；组织部分老师参加市、区级语文教学观摩活动。 2.4月2日钮琪老师赴碧波实小参加吴中区小学语文青年教师评课选优比赛，组织部分老师参加教学观摩活动。 3.4月2日学科专家来校指导青年教师课堂教学活动，上午英语学科，下午数学学科。 4.继续开展校内随堂听课活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.修改好书稿。  2.督促先锋团队教师完成相关教科研任务。  3.选出优秀论文送至区教科室参加教海探航征文大赛。  4.完成《吴中教育天地》第二期组稿工作。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.收齐教育信息化应用研究论文，在评优平台上送审。  2.信息技术老师继续做好苏州市青少年机器人竞赛的辅导工作。  3.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.继续做好2016-2020年教师档案审核工作。  2.做好职称变动教师的岗位和合同变更。  3.准备部分教师的工资变动材料。  4.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.做好校“我爱校园”摄影比赛准备工作。  2.开展教职工春日踏春活动。（3/30、4/1、4/2）  3.完成3月杂志题录工作。  4.做好学生进图书馆阅读工作。  5.收齐三年级学生龋齿填充及窝沟封闭确认书。  6.“预防近视”宣传活动，各班班主任利用班会晨会进行宣传。  7.做好每天晨检及缺课上报工作，严控传染病。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续配合各科室做好后勤服务工作。  2.做好物品的入库登记工作。 | 总务处 |
| **放假**  **安排** | 清明节放假：4月3日至5日放假，共3天。 |  |