**2020—2021学年度第二学期第十二周工作安排**

**（5月10日—5月14日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门****（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.学科专家来校指导课堂教学。2.继续开展第七届校园体育节活动。3.继续抽查师生课堂常规，开展随堂听课活动。4.继续做好邵昂路二小建设相关工作。5.加强安全教育，规范学生日常行为。6.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。7.做好各项后勤保障。 |  全体教师校长室、相关人员 |
| **教育****工作** | 1.开展“献礼建党100周年”之弘扬红船精神，坚定理想信念。2.14日三年级开展晨会观摩活动。3.完善苏州市文明城市创建材料。4.继续检查各项常规工作。5.继续做好班级日常防疫和相关记录。 | 德育处、班主任 |
| **教学****工作** | 1.14日下午数学专家来校指导。2.做好六年级阳光监测及期中调研质量分析。3.完成新蕾小记者“童心向党 童学党史”征文评比。 | 教导处、学科教师 |
| **科研****工作** | 1.收齐部分教师的“黄浦杯”论文，上交区教科室。2.完成17篇“行知杯”论文的网上申报工作。3.继续督促教师修改教海探航论文。4.收齐王晓旸、史晔琦、邓琦婧和卞姗姗四位老师的教海探航论文，送区教科室进行第二轮修改。 | 教科室、相关人员 |
| **教技****工作** | 1.督促老师们及时取回上课视频，研讨、改进。2.各位信技老师定期做好各会议场所和创客实践室设备的维护。3.督促老师们继续做好棒小孩平台家校沟通工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事****工作** | 1.上报宣传信息和成果。2.填报江苏省校园疫情防控信息和教工健康情况日报。3.填报相关部门的其它表格。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.商讨本年度教职工体检事项。2.做好学生进图书馆阅读工作。3.做好每天晨检及缺课上报工作，严控传染病。 | 工会、图书馆 |
| **后勤****服务** | 1.做好后勤服务、日常性防疫和垃圾分类工作。2.做好每日阳光食堂平台的录入工作。 | 总务处 |