**2020—2021学年度第二学期第十四周工作安排**

**（5月24日—5月28日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.学科专家来校指导课堂教学。  2.做好庆六一活动相关准备工作。  3.党员教师每日进行“百年风华 打卡学习”。  4.继续做好秋季入学招生前期相关工作。  5.继续开展随堂听课、新上岗教师汇报课考核、师生课堂常规检查活动。  6.继续做好邵昂路二小建设相关工作。  7.加强安全教育，规范学生日常行为。  8.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  9.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.24日下午12:20审核三年级成长仪式节目。  2.28日下午12:20三年级成长仪式第一次彩排。  3.继续抽查班级各项常规。  4.继续做好班级日常防疫和相关记录。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.25日孙颖老师参加市级乡村骨干教师培育站集中研修活动。  2.28日上午英语专家到校指导；两位老师赴吴江实验小学参加苏州市小学语文专题教学研讨观摩活动。  3.美术组收齐学生垃圾分类作品、全校教师“诗书画”参赛作品，审核上交。  4.音乐组认真排练师生百人朗诵节目。  5.校舞蹈团、足球队和校排球队加强训练，准备参加市和区级比赛。  6.组织部分学生参加“一封家书”征文，校内审核并上交。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.完成《吴中教育天地》2021年第三期组稿。  2.继续督促部分教师修改教海探航论文。  3.“梅藟”教师读书会正常开展。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.参加全国中小学信息技术创新与实践大赛。  2.语文老师和书法老师继续用好吴韵笔墨书法软件平台，弘扬传统文化。  3.收齐各学科优质多媒体教育软件，5月30号前上报教育局。  4.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.办理录用教师的聘用、合同鉴证和工资审批等。  2.上报宣传信息和成果。  3.填报相关部门的其它表格。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.开展“四史”知识云竞答活动。  2.完成本年度教职工体检报名。  3.做好学生进图书馆阅读工作。  4.做好每天晨检及缺课上报，严控传染病。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续监督食堂管理工作。  2.继续做好阳光食堂平台的每日录入。  3.继续配合各科室做好后勤服务。 | 总务处 |