**2020—2021学年度第二学期第十六周工作安排**

**（6月7日—6月11日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.7日上午区教研室来校调研。  2.8日上午区责任督学来校督导。  3.9日上午8:30召开邵昂二小筹建工作协调会。  4.做好11日承办苏州市小学英语绘本教学研讨活动相关工作。  5.做好招生相关的后续工作、六年级学生毕业相关工作。  6.继续开展随堂听课、新上岗教师汇报课考核、师生课堂常规检查活动。  7.加强安全教育，规范学生日常行为。  8.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  9.做好各项后勤保障。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.9日两年内新班主任观摩四（15）晨会课。  2.做好吴中区宝带教育集团“童心向党”德育专题研讨活动相关准备。  3.继续抽查班级各项常规。  4.继续做好班级日常防疫和相关记录。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.9日三年级整班钢笔字校级比赛；布置吴中区少年文学院作文比赛。  2.部分老师写好学生选修课报告单，10日下发。  3.11日承办苏州市小学英语绘本教学研讨观摩活动，孙颖老师上课。  4.美术组收齐并上交“法制让生活更美好”画信作品；体育组继续训练健美操和排球，准备参加区级比赛。  5.布置期末评语撰写工作。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.继续督促部分教师修改教海探航论文。  2.汇总本学期的教科研成果。  3.“梅藟”教师读书会正常开展活动。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.督促老师们用好吴中智慧云平台，积极上传点播课程。  2.各专用教室上课教师及时填写《专用教室使用记录》。  3.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.填报从教三十年教师统计表并上交。  2.上报宣传信息和成果。  3.填报相关部门的表格。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.教职工分批参加体检（6/7-6/19）。  2.检查办公室卫生。  3.做好学生进图书馆阅读工作。  4.做好每天晨检及缺课上报，严控传染病。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.继续做好阳光食堂平台的每日录入。  2.做好蚊虫消杀工作。 | 总务处 |