**2021—2022学年度第一学期第十周工作安排**

**（10月31日—11月7日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.学科专家来校指导青年教师课堂教学。  2.10月31日至11月2日部分预备党员教师到区委党校参加区2021年新党员标准化培训活动。  3.继续开展第七届校阅读节系列活动。  4.开展全体教师家访活动。  5.加强课堂教学管理，开展随堂听课活动。  6.做好常态化核酸检测、“双减”、课后服务、校园疫情防控和垃圾分类等工作。  7.加强学生常规教育。  8.做好各项后勤保障工作。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.检查《班主任工作手册》，并反馈检查结果。  2.组织五六年级学生参加2021年全国青少年禁毒知识竞赛网上初赛。  3.分批上传“强国有我，少年说”等活动的视频、图片和文章。  4.加强班级常规管理。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.2日上午承办“吴中区新上岗中小学音乐美术教师系列培训活动”，全体艺术组老师参加活动。  2.2日下午部分教师参加宝带教育集团课堂教学研讨活动（英语学科）展示活动，周萍、周黎艳和张雯老师上课。  3.学科专家来校指导课堂教学活动，3日下午语文；4日下午数学。  4.6日前做好2021区新锐教师电子材料审核并完成网上申报。  5.继续开展随堂听课和校阅读节系列活动。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.收齐苏州市教育学会教学设计比赛电子稿，完成网上的上传工作。  2.阅读《学生群体表现课堂—以阅读为智力背景的教学模式建构》一书电子稿并初步修改。  3.继续做好2022年教育期刊杂志的征订工作。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.6日至7日带学生到杭州参加NOC国赛。  2.摸排因系统软硬件问题导致的电脑运行缓慢卡顿，报修后解决。  3.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.审批115位教师的教师资格定期注册相关材料。  2.收集非编用工人员的信息登记表、花名册和相关材料并存档。  3.整理教师的个人业务档案和学校档案资料。  4.完成日常宣传素材上报和微信登记。  5.做好学校相关人事数据的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.汇总区读书积极分子评选材料。  2.汇总审核困难职工调查情况并上交。  3.上交区教育工会第五次代表大会代表登记表。  4.完成工会法人网上填报工作。  5.做好学生进馆阅读工作。  6.做好晨检及缺课上报；做好传染病疫情防控。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.做好政府网的采购工作和阳光食堂平台的日常录入。  2.督促后勤工作人员继续做好校园内的消毒工作。  3.继续落实垃圾分类工作。 | 总务处 |