**2021—2022学年度第一学期第三周工作安排**

**（9月13日—9月18日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门**  **（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.开展管理人员随堂听课活动。  2.加强学生常规教育。  3.做好校园疫情防控、垃圾分类和“光盘行动”等工作。  4.做好各项后勤保障工作。 | 全体教师  校长室、相关人员 |
| **教育**  **工作** | 1.15日检查班级板报、阅读角、班级公告栏布置并公布检查结果。  2.18日早上8:00检查各班卫生并公布检查结果。  3.做好省级安全发展示范城市创建学校点位现场符合相关材料。  4.完成并分批上传“强国有我，少年说”、“百万学子齐宣誓”、“百年风华 强国有我”、“强国有我 未来看我”活动的视频、图片、文章。 | 德育处、班主任 |
| **教学**  **工作** | 1.完善走班阅读教学设计，开展走班阅读课，开展高年级作文教学教研课。  2.继续做好学籍相关工作。  3.13日至15日，音乐组邱士钊老师参加苏州市中小学教师语言表演培训。  4.16日下午，数学专家来校指导青年教师教学工作。 5.艺术组准备区二十届中小学校园文化艺术节参赛节目和艺术作品。 6.体育组加强训练，准备参加区足球、武术和田径比赛。 | 教导处、学科教师 |
| **科研**  **工作** | 1.动员教师参加苏州市陶研论文比赛。  2.继续督促教师参加苏州市教育学会教学设计、陶研教育小故事、吴中区第二十次教育教学研究征文等比赛。 | 教科室、相关人员 |
| **教技**  **工作** | 1.部分教师15号前完成提升工程2.0学员作业，按要求命名文件，并上传指定文件夹，教研组长审核。  2.督促老师们积极在棒小孩平台发布图片。  3.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事**  **工作** | 1.办理个别教师的退休手续。  2.准备3位调入教师的聘用和工资等材料。  3.填报2022青年人才选聘需求量表。  4.在江苏省平台录入并完善34位教师的信息。  5.完成学校本学期工作计划。  6.核对一校三区的事业表和花名册信息。  7.继续做好31位新教师档案材料的审核。  8.做好学校相关人事数据、宣传信息的统计和上报。 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.做好新进教师的工会入会登记。  2.完成本学期工会工作计划。  3.做好工会分组工作。  4.正常学生进馆阅读。  5.完成7-9月的杂志题录。  6.做好传染病疫情控制，按要求做好消毒工作。  7.做好晨检及缺课上报。 | 工会、图书馆 |
| **后勤**  **服务** | 1.做好学校绿化整修和维护。  2.做好政府网的采购工作和阳光食堂平台的录入。  3.完善食堂菜谱的优化和食堂卫生管理。  4.继续督促后勤人员做好校园内的环境卫生。 | 总务处 |
| **放假**  **安排** | 中秋放假：9月19日至9月21日放假，共3天。  9月18日（星期六）上9月20日（星期一）的课。 | |