**2021—2022学年度第一学期第十四周工作安排**

**（11月29日—12月3日）**

南京师范大学附属苏州石湖实验小学石湖校区

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **主要工作** | **职能部门****（责任者）** |
| **总体管理工作** | 1.学科专家来校指导青年教师上课。2.加强课堂教学管理，开展随堂听课活动。3.继续开展全体教师家访活动。4.做好常态化核酸检测、“双减”、课后服务、校园疫情防控和垃圾分类等工作。5.加强学生常规教育。6.做好各项后勤保障工作。 |  全体教师校长室、相关人员 |
| **教育****工作** | 1.做好学生核酸常态化检测统计上报。2.做好“强国好少年”的推荐和上报。3.开展“宪法宣传周”系列活动。4.统计11月份正副班主任的出勤。5.29日检查《班主任工作手册》。6.继续开展全体教师家访活动。7.分批上传“强国有我，少年说”等活动的视频、图片、文章。8.加强班级常规管理。 | 德育处、班主任 |
| **教学****工作** | 1.3日数学学科专家来校指导青年教师上课。2.组织部分教师参加苏州市第三节中小学微课制作比赛。3.各年级收集优秀学生作文投稿。4.继续开展随堂听课活动，加强课堂巡视。 | 教导处、学科教师 |
| **科研****工作** | 1.收齐整理4位教师的微型课题结题材料电子稿交区教研室，申报区级课题。2.整理读书分享会的过程性资料。3.做好《吴中教育天地》2021年第六期组稿工作。4.继续修改书稿《学生群体表现课堂——以阅读为智力背景的教学模式建构》。 | 教科室、相关人员 |
| **教技****工作** | 1.做好蓝天杯线上示范课的准备工作。2.部署2022年科创重大赛事“领航杯”相关事宜。3.分批更换部分老旧电脑，提高办公效率。4.继续建设吴中智慧云平台互动点播课程。5.继续做好设备保障和维护工作。 | 教技室、相关人员 |
| **人事****工作** | 1. 做好2021年编制核查统计相关材料。
2. 统计并填报企业年金参保人员相关材料。
3. 填报《2022～2023学年度教师需求量表》。
4. 完成部分监察对象人员信息表相关内容。
5. 完成日常宣传素材的上报和微信登记。
 | 校长办 |
| **工青妇工作** | 1.上交区优秀教工爱好者协会申报材料。2.准备民主评议校长及二届三次教代会提案征集汇总工作。3.做好教职工迎新系列活动准备及报名工作。4.做好学生进馆阅读。5.做好晨检及缺课上报。6.做好学生第二针新冠疫苗接种相关准备工作。 | 工会、图书馆 |
| **后勤****服务** | 1.加强校内防疫管理。2.严格执行门卫入校制度。3.继续做好阳光食堂平台的每日录入工作。 | 总务处 |